

高性能平台缴费操作说明

华北电力大学高性能计算平台缴费支持项目转账和对公转账两种方式。

项目转账适用于北京校区教职工，通过校内项目之间转账方式实现缴费，具体操作见项目转账操作说明。

对公转账适用于保定校区教职工或校外用户，通过往学校对公账号打款完成缴费。

一、项目转账操作说明

第一步：登录数字华电-办事中心，搜索【校级公共平台仪器设备资源使用确认单（校内）】，参照《确认单（校内）办事指南》完成信息填写与提交；若填写过程中存在疑问，可咨询尹国贤老师（联系电话：61771782）；表单提交后，确认单右上角将自动补全“确认单编号FC”，复制该确认单编号备用。



图 1 搜索确认单

校级公共平台仪器设备资源使用确认单 (校内) 评分: ★ ★ ★ ★ ★

已办理人次: 0次 浏览人次: 84次

☆ 收藏 下载指南 立即申请

申请说明

网申校级公共平台仪器设备资源使用确认单 (校内) 办事指南

一、申请填写说明事项:

- 1、网申校级公共平台仪器设备资源使用确认单 (校内) (简称: 确认单) 的发起人只能是北京校部内的业务经办人员、付费人、中心各平台仪器管理员等;
- 2、付费人: 校内业务只能是北京校部的教职员工, 发起人选择录入付费人在华北电力大学仪器设备共享平台注册时用教工号绑定的账户名;
- 3、客户编号: 付费人的教工号;
- 4、享受优惠政策: 付费人享受优惠政策类型需按照《华北电力大学分析测试中心开放共享服务管理细则》规定, 经分析测试中心受理认定其符合享受优惠政策的种类填写; 8、特殊情况及其他优惠业务由各中心平台初审通过后选中心复审人员审批, 其他标准收费业务不需要复审;
- 5、业务类型: 单次使用指付费人支付结算单上的金额业务; 签约业务指付费人支付大于结算单金额或购买一定量的机时服务 (根据最终使用情况再结算) 业务;

图 2 确认单办事指南

校级公共平台仪器设备资源使用确认单 (校内)

填表时间: 2026-01-19

录入发起人: [模糊]

确认单编号FC: [模糊]02603

付费人	[模糊]	客户编号	[模糊]	付费方联系人	[模糊]	付费方联系电话	[模糊]
享受优惠政策							
业务类型	单次业务						
本次业务标准收费金额(元)	[模糊]	优惠收费金额(元)	0				
付费人确认本次缴费金额(元)	[模糊]	付费人确认本次缴费金额大写(元)	[模糊]				
付费方式	校内转账						
内转付费财务编号	[模糊]						
是否录入内部转账结算单	<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否						下载 预览
备注	高性能计算平台20251201-202512123期间HPC、AI应收费用。						
所涉及校级公共平台仪器设备资源							
付费人委托使用 高性能计算平台 _____ 的以下仪器设备开展分析测试服务,				[模糊]02512高计算明细.png 下载 预览			
				[模糊]02512高计算明细1.png 下载 预览			
				[模糊]202512PAI-DSW明细1.j... 下载 预览			
				[模糊] 下载 预览			
(下拉选择项里没有的仪器设备或需要选择的仪器设备项过多的申请, 可以选择“其他仪器或耗材费用”上传附							

图 3 复制确认单编号 FC*****

第二步: 填写项目转账单。经办人从数字华电的应用中心进入财务综合服务平台, 选择网上报销-其他费用报销-项目转账 (图 1)。进

入项目转账功能界面后，选择实验室大型仪器共享，点击转账功能(图 2)。在转账信息填写界面，选择付款项目，必填写用途和金额(图 6)。

用途内容中，必填【确认单编号 FC+实际付费人姓名（实际付费人教工号）支付高性能计算平台费用】，示例：【FC52701111202601，张三（52701111）支付高性能计算平台费用】。



图 4 进入项目转账



图 5 选择实验室大型仪器共享转账



图 6 填写转账信息

第二步：填写完转账信息后，可以提交线下或线上审批，线上经办人和项目负责人审批即可，审批完打印转账单（图 7）。线下直接打印转账单，经办人和项目负责人签字即可（图 8）。



图 7 线上审批完成后打印

打印报销单
导出报销单
返回

录入人编号: []

单据结算信息如下:
 预约单号: 03202412070134
 业务编号: Z241207152
 预约时间: 2024年12月07日
 录入人电话: []

录入人姓名: []





03202412070134

华北电力大学内部转账结算单

2024年12月07日 附件张数: 张

付款项目	KH: 0 科研奖励- []	收款项目	88888801 实验室管理处大型仪器设备共享收入-教学支出
支付款项内容	[]付控计算平台		
转账金额(大写): 壹元整		1.00元	
单位负责人(签字): 不用签字	项目负责人(签字):	报销人(签字):	
收费单位公章:			

图 8 线下审批打印

第三步：完成转账审批后，打印内转单，《校级公共平台仪器设备资源使用确认单(校内)》及申请该确认单时上传的全部附件资料，一并提交至科研楼 K202 尹国贤老师；所提交材料由尹国贤老师统一转交财务处，联系电话：61771782。

第四步：一般在 5 个工作日内完成转账，可在财务系统报销模块中我的单据-项目及业务状态查询功能中查询，如果在财务已制单业务中查询到该笔转账单，证明财务转账完成。

二、对公转账操作说明

转账信息：【单位名称：华北电力大学】，【银行账号：11001016000056055041】，【开户银行：建设银行北京沙河支行】，【银行联行号：105100021035】，对公转账摘要（用途）填写：【实际付费人姓名（实际付费人教工号）支付高性能计算平台费用，示例：张三（52701111）支付高性能计算平台费用】。

对公转账后,需将付款凭证(对公转账回单)发送至周老师邮箱:
52702890@ncepu.edu.cn, 邮箱主题为:【实际付费人姓名(实际付费
人教工号)支付高性能计算平台费用, 示例:张三(52701111)支付
高性能计算平台费用】。

款项到账后, 若需开具发票, 请联系周老师或尹老师。

联系电话: 周老师 61772384, 尹老师 61771782。