

高性能平台缴费操作说明

华北电力大学高性能计算平台缴费支持项目转账和对公转账两种方式。

项目转账适用于北京校区教职工，通过校内项目之间转账方式实现缴费，具体操作见项目转账操作说明。

对公转账适用于保定校区教职工或校外用户，通过往学校对公账号打款完成缴费。

一、项目转账操作说明

第一步：填写项目转账单。经办人从数字华电的应用中心进入财务综合服务平台，选择网上报销-其他费用报销-项目转账（图 1）。进入项目转账功能界面后，选择实验室大型仪器共享，点击转账功能（图 2）。在转账信息填写界面，选择付款项目，必填写用途和金额（图 3）。

用途内容中，必填【实际付费人姓名（实际付费人教工号）支付高性能计算平台费用】，示例：【张三（52701111）支付高性能计算平台费用】。



图 1 进入项目转账



图 2 选择实验室大型仪器共享转账

This screenshot shows the '填写转账信息' (Fill Transfer Information) step. It includes fields for '收款单位' (Receiving Unit), '付款单位' (Paying Unit), '项目负责人' (Project Manager), '用途' (Purpose), and '转入项目' (Transfer In Project). A red box highlights the '选择付款项目名称' (Select Payment Project Name) link. Below this, the '转账历史信息' (Transfer History Information) section shows a table with columns for '业务日期' (Business Date), '业务编号' (Business Number), '转出部门' (Transfer Out Department), '转出项目' (Transfer Out Project), '转入单位' (Transfer In Unit), and '操作' (Operation). The table displays '暂无数据' (No data available).

图 3 填写转账信息

第二步：填写完转账信息后，可以提交线下或线上审批，线上经办人和项目负责人审批即可，审批完打印转账单（图 4）。线下直接打印转账单，经办人和项目负责人签字即可（图 5）。

The screenshot shows the user interface for managing financial applications. On the left, there's a sidebar with various options like '我的单据' (My Bills), '项目及业务状态查询' (Project and Business Status Inquiry), and '内部转账' (Internal Transfer). The main area displays a bill summary for December 7, 2024, with a QR code and a barcode. Below the summary is a detailed table of the transfer amount and recipient information. At the bottom, there's a section for approval results and a note indicating no signatures are required.

图 4 线上审批完成后打印

This is a printed version of the internal transfer application. It includes fields for '录入人编号' (Entered Person Number) and '录入人姓名' (Entered Person Name). A QR code and a barcode are present. The main content is the '华北电力大学内部转账结算单' (North China Electric Power University Internal Transfer Settlement Form) for December 7, 2024. The form details a transfer from '科研奖励-横向收入' (Research Reward - External Income) to '实验室管理处大型仪器设备共享收入-教学支出' (Laboratory Management Department Large Instrument Equipment Shared Income - Teaching Expenditure). The amount is listed as '壹元整' (One Yuan) and '1.00元'. There are sections for '单位负责人(签字)' (Head of Unit Signature), '项目负责人(签字)' (Project Leader Signature), and '报销人(签字)' (Reimbursement Person Signature), all of which are marked with a red '不用签字' (No Signature Required).

图 5 线下审批打印

第三步：若按账单缴费，需打印内部转账单，以及高性能计算中心发送的账单明细邮件（该邮件作为缴费凭据）。将两份材料一并提交至科研楼 K202，由尹国贤老师处理。若不按账单缴费，打印内部

转账单，若已与分析测试中心（高性能计算中心）签约，还需额外附上合约，提交至科研楼 K202 尹国贤老师。所提交材料由尹国贤老师统一转交财务处，联系电话：61771782。

第四步：一般在 5 个工作日内完成转账，可在财务系统报销模块中我的单据-项目及业务状态查询功能中查询，如果在财务已制单业务中查询到该笔转账单，证明财务转账完成。

二、对公转账操作说明

转账信息：【单位名称：华北电力大学】，【银行账号：11001016000056055041】，【开户银行：建设银行北京沙河支行】，【银行联行号：105100021035】，对公转账摘要（用途）填写：【实际付费人姓名（实际付费人教工号）支付高性能计算平台费用，示例：张三（52701111）支付高性能计算平台费用】。

对公转账后，需将付款凭证（对公转账回单）发送至周老师邮箱：52702890@ncepu.edu.cn，邮箱主题为：【实际付费人姓名（实际付费人教工号）支付高性能计算平台费用，示例：张三（52701111）支付高性能计算平台费用】。

款项到账后，若需开具发票，请联系周老师或尹老师。

联系电话：周老师 61772384，尹老师 61771782。